



**Procedură privind admiterea elevilor
pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani
la Colegiul Tehnic Energetic ”Dragomir Hurmuzescu” Deva**

I. Echipa de elaborare a procedurii:

Nr. crt.	Activitatea	Numele, prenumele	Funcția
1.	Elaborat	Laszlo Olga	Responsabil comisie CEAC
		Albu Corina	Responsabil arie curriculară ”Tehnologii”
		Vlaga Ovidiu	Manager S.C. ROWAY SRL Deva
		Greco Octavian	Manager S.C. ALICE GREAM IMPEX SRL Deva
2.	Verificat	Feier Florin	Director adjunct
3.	Aprobat	Crișan Monica	Director

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de admitere a candidaților pentru învățământul profesional la Colegiul Tehnic Energetic ”Dragomir Hurmuzescu” Deva.

Art. 2. Procedura s-a întocmit în conformitate cu art.9 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani aprobată prin ordinul nr.3136 din 20.02.2014.

Art. 3. Procedura se aplică în cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri disponibile.



II. Modalitatea de înscriere a elevilor în învățământul profesional

Art. 4. (1) Înscrierea elevilor în învățământul profesional se realizează conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

(3) Înscrierea se realizează la Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(4) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial și întocmită de către Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional.

Art. 5. (1) Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin.(1) pot fi înscriși în învățământul profesional cu durata de 3 ani numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Art. 6 Pentru organizarea și desfășurarea admiterii se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ, Comisia de admitere și Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea conform prevederilor metodologiei de admitere.

Art. 7 Modalitati de admitere:

- a) În cazul în care operatorul economic partener a școlii solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, aceasta se desfășoară în conformitate cu procedura întocmită și avizată în acest sens;
- b) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 25%;
 - calculul mediei de admitere se realizează în conformitate cu art.12 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani aprobată prin ordinul nr.3136 din 20.02.2014;



- în cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, ei vor fi departajați în conformitate cu art.11 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani aprobată prin ordinul nr.3136 din 20.02.2014
- c) în cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit.b și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere ce se desfășoară în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Art.8. Proba suplimentară de admitere presupune susținerea unei probe scrise ce constă din 9 întrebări alese dintr-o listă de întrebări ce se face publică până cel târziu la 30 aprilie. Modelele de subiecte și baremele de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere se fac publice până cel târziu la 30 aprilie.

Art.9. Proba scrisă se susține la Educație tehnologică, disciplină din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a. Programa de examen se specifică în anexa la prezenta procedură.

Art 10. Fișa de înscriere se depune la secretariatul școlii, respectând termenul de înscriere.

III Comisiile de concurs

Art.11. Organizarea Concursului de admitere se realizează de către Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei proceduri.

Art.12. (1) Concursul de admitere va fi organizat de Comisia de Admitere și se compune din :

- președinte - directorul unității de învățământ;
- vicepreședinte – directorul adjunct al unității de învățământ
- membri - 2 profesori din unitatea de învățământ;
- cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere
- secretar – secretarul unității de învățământ.

Art. 13. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

1. stabilește graficul desfășurării probei;
2. afișează graficul desfășurării probelor;
3. repartizează, nominal, candidații în salile de concurs;
4. întocmește listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților,

verificarea identității acestora și sigilarea lucrărilor scrise;

5. verifică exactitatea și corectitudinea transcrierii subiectelor;
6. asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare ;
7. întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;



8. primește contestațiile și le transmite, sub semnatura, comisiei de rezolvare a contestațiilor;

Art. 14.(1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere .

(2) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea Concursului de admitere care comit fapte cu caracter infracțional (furnizări de soluții ale subiectelor, înlocuiri de lucrări, modificări nejustificate de note, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii Comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborate de unitatea de învățământ.

Art.15. (1) Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare se constituie la propunerea conducerii unității de învățământ, prin decizia directorului, având următoarea componență :

- președinte: profesor grad didactic I
- membrii: 2 profesori din unitatea de învățământ
- secretar – un cadru didactic

(2) Comisia de elaborare a subiectelor întocmește până cel târziu la 30 aprilie lista cu întrebări și răspunsuri care se fac publice.

(3) Din lista cu întrebări, în ziua concursului, cel târziu până la ora 8:00, se selectează 9 și se întocmește și baremul corespunzător. Subiectele și baremele de evaluare sunt prezentate președintelui comisiei de admitere.

Art.16. Înaintea intrării în săli profesorii supraveghetori vor fi instruiți de președintele Comisiei de admitere în legătură cu îndatoririle ce le revin și cu prevederile Metodologiei de admitere.

IV Comisia de contestații

Art.17. (1). Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba de admitere, Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- ☐ președinte – directorul /directorul adjunct al Colegiului Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva;
- ☐ secretar - secretarul școlii;
- ☐ membri evaluatori – două cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au corectat inițial.

Art.18. Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul Comisiei de admitere, în termen de cel mult, 24 de ore de la afisarea rezultatelor.

Art. 19. Rezultatele finale vor fi afisate după rezolvarea contestațiilor.



V Desfasurarea Probei suplimentare de admitere

Art.20. Proba scrisa se desfasoara in ziua stabilita de Colegiului Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, programul de desfasurare va fi anuntat cu cel mult 48 de ore inainte. Durata probei suplimentare de admitere este de 2 ore.

Art.21. (1) Se interzice accesul in sala de concurs a candidatilor care au asupra lor mijloace de comunicare la distanta sau alte materiale informative.

(2) In vederea desfasurarii probelor scrise, va fi asigurata supravegherea fiecarei sali de catre 2 profesori supraveghetori, care verifica identitatea candidatilor prin buletinul/cartea de identitate sau pasaport.

(3) Pe usa fiecarei sali vor fi afisate tabele nominale cuprinzand candidatii repartizati.

(4) Repartizarea în sali a profesorilor supraveghetori se face de catre presedintele comisiei de admitere, cu un sfert de ora inaintea inceperii probei scrise.

(5) Accesul candidatilor in sali se face conform listelor afisate.

Art.22.(1) Accesul candidaților în sala de concurs pentru proba scrisa este permis cu maximum 30 minute înainte de începerea probei. Profesorii supraveghetori verifica identitatea acestora pe baza buletinului de identitate și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă.

Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de concurs.

(2) Candidatii vor fi asezati cate unul in banca, in ordine alfabetica, conform listelor afisate.

Fiecare candidat primeste foaia cu testul grila, pe care isi scrie cu majuscule numele, prenumele tatalui, toate prenumele personale, in ordinea in care sunt trecute in actul de identitate.

(3) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneala de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(4) Evaluarea si notarea testului grila se realizeaza de catre profesorii din comisia de evaluare;

Art.23.(1) Presedintele, secretarul sau un membru al comisiei de admitere verifica, in toate salile de examen, daca subiectele multiplicat sunt complete si corecte.

(2) Se interzice presedintelui, secretarului si membrilor comisiei, sa ofere candidatilor indicatii referitoare la rezolvarea subiectelor, sa faca modificari ale subiectelor sau ale baremelor.

(3) Din momentul distribuirii subiectelor candidatii nu mai pot intra in sala si nu pot parasi sala decat daca predau testul si semneaza de predarea acestuia .

(4) In cazuri exceptionale, daca un candidat solicita parasirea temporara a salii, el este insotit de unul dintre profesori, pana la inapoierea in sala de examen, in aceasta situatie timpul alocat rezolvarii subiectelor nu va fi prelungit.



(5) Profesorii supraveghetori care intra in sali dupa ce au fost instruiti si au semnat fisa de atributii, primesc din partea presedintelui listele cu candidatii, modelul de proces-verbal pentru predarea-primirea lucrarilor scrise.

Art.24. (1) Rezultatele obtinute de candidati se afiseaza la avizierul scolii..

(2) Pentru fiecare calificare profesională unde a fost necesară susținerea probei scrise, candidații vor fi admisi în ordinea descrescătoare a mediilor, in limita locurilor disponibile

Art.25. Afisarea rezultatelor se realizeaza in termen de maxim 24 de ore de la incheierea examenului, la avizierul scolii.

VII Dispozitii finale

Art.26. Presedintii comisiilor de admitere, de concurs, de elaborare a subiectelor, a baremelor de corectare, de evaluare a lucrarilor si de rezolvare a contestatiilor poarta raspunderea principala pentru corectitudinea desfasurarii concursului, conform atributiilor specifice.

Art.27. Presedintele comisiei de admitere si al celei de rezolvare a contestatiilor sunt direct raspunzatori de respectarea prezentei metodologii si de corectitudinea desfasurarii concursului de admitere.

Art.28. Testele grila si celelalte documente vor fi pastrate in arhiva unitatii de invatamant pana la sfarsitul anului scolar respectiv .

Art.29. Anexa 1 face parte din prezenta metodologie

Anexa 1 – Programa de examen

Director,
prof.Monica CRIȘAN



ANEXA 1

Programa de examen pentru desfășurarea probei suplimentare de admitere

Disciplina: EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

Modulul II: DOMENII PROFESIONALE

1. Domenii profesionale Specificul profesional al diferitelor zone geografice. Domenii profesionale noi.
2. Rute de formare profesională. Competențe profesionale: descriere.
3. Cerere și ofertă pe piața muncii.
4. Calitatea muncii și relațiile de muncă. Comportamentul în afaceri
5. Protecția mediului în contextul diverselor domenii profesionale.

Bibliografie

1. Brândușa Bogdan, Maria Marinescu, Manual de Educație tehnologică, clasa a VIII-a, Editura Corint, 1999;
2. Gabriela Lichiardopol, Cristina Ștefan, Niculina Enache, Stela Olteanu, Manual de Educație tehnologică, clasa a VIII-a, Editura Corint, 1999;
3. Eliza Constantin, Felicia Vișan, Marius Vișan, Mihai Nedelcu, Manual de Educație tehnologică, clasa a VIII-a, Editura Sigma, 2003.